Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASSANO MAGNAGO II
Via S. Caterina, 1 – 21012 CASSANO M.GO (VA)
Tel. 0331/204170
C.F. 90000040122
PEO: vaic81600v@istruzione.it
PEC: vaic81600v@pec.istruzione.it
www.comprensivocassanomagnago2.edu.it
Cod. Univoco UFP1HV

Cassano Magnago, 22/03/2022

All'albo on line
All'Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

OGGETTO: **determina NR. 28 di indizione di affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto – ODA) su MEPA sotto i 40.000,00 euro ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018) per acquisto di beni e attrezzature informatiche multimediali. CIG ZA335B362C**
TITOLO PROGETTO: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A - FESRPON-LO-2021-376
CODICE CUP: H99J21007420006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board:trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
Vista la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, Prot. N. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;
Dato atto della necessità dell'Istituto di acquisire la fornitura di beni aventi le seguenti caratteristiche:

FORNITURA	***DESCRIZIONE***	***NR.***
Monitor interattivo 65" 4K (es. samsung FLIP)	Dimensioni Superfice attiva 65", formato 16:9 Tecnologia Inglass (basata su raggi luminosi che si propagano all'interno del vetro) Risoluzione 4K (3840 x 2160 Pixel) Luminosità 370 cd/m2 Rapporto di Contrasto (dinamico) 4000:1 Tempo di risposta 8ms Angolo di visione 178° Durata minima pannello 30.000 h Certificazione Energy Star, Efficienza energetica A+ Sensore protezione termica Audio, Speaker 15Wx2 Display 65" verticale / orizzontale Tecnologia InGlass (basata su raggi luminosi che si propagano all'interno del vetro) Risoluzione: 3,840 x 2,160, Passo pixel: 0.372 x 0.372(mm)	***16***

	Luminosità (tipica): 350 cd/m2 Contrasto: 4000:1 Speaker integrati (10W x 2) Angolo di visione HV: 178/178 Tempo di risposta: 8m Internal Player (Embedded H/W) Processore integrato (no modulo OPC) Archiviazione 8 GB Sistema operativo integrato (no android) Tizen 3.0 (VDLinux) Connettività: Ingresso HDMI: 2, USB: 1, Uscita audio: Stereo Mini Jack Ingresso RS232, Ingresso RJ45, WiFi, Bluetooth, 4 Tocchi Simultanei, USB 2.0 n. 2 penne passive in legno incluse Consumo energetico (acceso): 181.5 Peso dell'unità: 40.0 kg Modulo WiFi integrato, Web browser integrato Software di scrittura integrato che permette la scrittura ed il disegno, l'apertura e il salvataggio dei contenuti su supporti USB e l'invio del materiale via e-mail oltre a simulare la pittura ad olio e l'acquerello Funzionalità di Mirroring interattivo da dispositivi Android e Windows 10 (protocollo Miracast) integrata, ovvero senza l'uso di applicazioni aggiuntive Funzionalità di Mirroring da dispositivi Apple (protocollo Airplay) Peso Monitor non superiore a 39kg per il 65" Staffe per montaggio a parete o kit per pavimento o carrelli, opzionali INCLUSA INSTALLAZIONE A MURO e rimozione LIM esistenti Garanzia 5 anni On Site con sostituzione, gestita in Italia. Compresa cassetta di sicurezza da ancorare al muro per riporre il PC del Monitor touch Corso di formazione per l'utilizzo certificato SOFIA 12 ORE anche online Dichiarazione iscrizione registro RAEE del produttore Dichiarazione iscrizione registro RAEE del operatore economico contraente	
NOTEBOOK (es. HP)	Display: 15,6" FHD Processore: i3-1005G1 RAM: 4 GB Archiviazione: 256 GB SSD Sistema operativo: Windows 10 Pro Academic	***16***
PC Desktop Core i5,	8 GB RAM, 256 SSD, Windows 11 Professional Tecnologia del processore: Core i5 RAM: 8 GB Dimensione Dischi: 256 GB SSD	***8***

	S.o.: Windows 11 Professional Inclusa licenza Microsoft Office Standard Education tastiere e mouse	
monitor 27" da abbinare al PC Desktop	ingressi HDMI e/o Display Port 16:9, 250 cd/m2 Regolabile in altezza, primaria marca internazionale con webcam Full HD anche non integrata	***1***
STAMPANTE (es. EPSON)	Tipologia di stampa: INK – JET ECOTANK Colore: si Wi-fi: si Scheda di rete: si Fronte/retro automatico in stampa: no Velocità di stampa b/n A4: 10PPM Formato massimo: A4	***1***

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

Vista le legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in material negoziale, come definite dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento dell'attività negoziale d'Istituto, adottato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del giorno 09/02/2022;

Vista le legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in material di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni della Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e

che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, let. A del Codice: "…la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, non c'è il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti…";

Visto l'art. 36, comma 2, lettera A, il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta […]»;

Visto l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida […] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista».

Viste le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[…] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

Visto l'art. 1 comma 583 della Legge 160 del 27/12/2019 che estende l'obbligo dell'utilizzo delle convenzioni Consip o del MEPA a due altri strumenti Consip: gli "accordi quadro" o il "sistema dinamico di acquisizione";

Visto l'art. 45, comma 2, lett. A) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a)»;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia

di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.[…]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

Visto il Quaderno n. 1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e alla relativa appendice, disponibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione.

Tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera n. 02 della seduta del C.I. del 09/02/2022, il quale disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 euro al netto di IVA, in attuazione di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

Rilevato che con delibera n. 16 del 06.12.2021 il CI ha autorizzato il Dirigente scolastico alla seguente attività negoziale: "*affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro per indizione di trattativa diretta per acquisto beni e attrezzature multimediali" - progetto "FESR REACT EU - Digital Board.*

Considerato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante ODA;

Vista la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

Visto l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla 68 normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici,messi a disposizione da Consip S.p.A, second quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in material di contenimento della spesa»;

Vista la verifica dell'inesistenza di convenzioni in vetrina CONSIP che soddisfino le esigenze dell'istituto, acquisita al protocollo con nota numero 2894 del 02.03.2022;

Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in

programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. […] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

Ritenuto che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Preso atto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";

Considerato che, a seguito di una indagine di mercato condotta al fine di verificare la congruità dei costi proposti dagli operatori commerciali, basata sull'analisi delle offerte presenti in vetrina valorizzando condizioni tecniche e dato economico, acquisita al protocollo con nota numero 3392 del 22/03/2022, le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati essere quelli dell'operatore Fornitore SOLUZIONE INFORMATICA s.r.l. - CODICE ARTICOLO PRODUTTORE: SI-flip65all-in;

Considerato che l'eventuale contratto a seguito della presente procedura sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi e forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASSANO MAGNAGO II
Via S. Caterina, 1 – 21012 CASSANO M.GO (VA)
Tel. 0331/204170
C.F. 90000040122
PEO: vaic81600v@istruzione.it
PEC: vaic81600v@pec.istruzione.it
www.comprensivocassanomagnago2.edu.it
Cod. Univoco UFP1HV

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura di affidamento diretto per la fornitura indicata nelle premesse, tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con la Ditta Fornitore SOLUZIONE INFORMATICA S.R.L. di Via Monviso 30 – 21015 Lonate Pozzolo (VA) - CODICE ARTICOLO PRODUTTORE: SI-flip65all-in

Art. 3

Si autorizza la spesa complessiva massima pari ad Euro 48.007,00 comprensivo di iva da imputare sull'esercizio finanziario 2022 CIG ZA335B362C;

Art. 4

Il Dirigente Scolastico, Prof. Bocci Alessandro, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

Art. 5

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bocci Alessandro
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/1993

Firmato da:
BOCCI ALESSANDRO
Codice fiscale: BCCLSN65C07G337O
22/03/2022 14:37:06

RP/Simona Lupiani