Al Dirigente Scolastico

I.C. CASSANO MAGNAGO II

**DICHIARAZIONE PERSONALE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL T.F.R.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’

(rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 concernenti stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell’interessati)

## Il / La sottoscritto/a

**Cognome Nome** Luogo di nascita Data di nascita Codice fiscale Residente a in Via / Piazza Prov. C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di a tempo determinato /indeterminato consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci,

## D I C H I A R A ai fini della liquidazione del T.F.R.

## (Trattamento di Fine Rapporto)

* di aver PRESTATO SERVIZIO presso l’**Istituto Comprensivo “Cassano Magnago II” – VAIC81600V** dal al .
	+ successivamente NON HA RIPRESO SERVIZIO presso altra scuola o pubblica amministrazione
	+ successivamente HA RIPRESO SERVIZIO **con** / **senza alcuna interruzione**, presso:

 dal al

* che PRECEDENTEMENTE / CONTEMPORANEAMENTE al SERVIZIO reso presso l’**Istituto**

## comprensivo “Cassano Magnago II” – VAIC81600V:

* + NON HA PRESTATO SERVIZIO presso altra scuola o pubblica amministrazione
	+ HA PRESTATO SERVIZIO **con** / **senza alcuna interruzione**, presso:

 dal al

 dal al

 dal al

## D I C H I A R A inoltre

* di NON AVER ADERITO ad alcun Fondo di pensione complementare (ESPERO);
* di AVER ADERITO al Fondo di pensione complementare a decorrere dal . La data di inizio del rapporto di lavoro nel corso del quale è stata presentata la domanda di adesione al Fondo è: .

## e C H I E D E

che l’importo dovuto a titolo di liquidazione T.F.R. venga corrisposto dall’INPDAP con la seguente

modalità di pagamento:

* accredito su CONTO CORRENTE BANCARIO

coordinate IBAN:

# 

(Nel caso non si indichi nessuna delle due ipotesi l’INPDAP provvederà alla liquidazione con le modalità d’uso)

**** accredito su CONTO CORRENTE POSTALE

coordinate IBAN:

# 

(Nel caso non si indichi nessuna delle due ipotesi l’INPDAP provvederà alla liquidazione con le modalità d’uso)

Il / La sottoscritto/a **chiede inoltre** che ogni comunicazione, anche ai fini della riscossione del TFR, venga inviata al seguente indirizzo mail (da compilare solo in caso di indirizzo diverso da quello indicato precedentemente):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 . Data

Firma

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*ISTITUTO COMPRENSIVO “CASSANO MAGNAGO II” – VAIC81600V*

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (T.F.R.)**

**Il personale supplente** destinatario di contratto a tempo determinato, ai fini della liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto (T.F.R.) eventualmente maturato, **deve presentare**, in data immediatamente successiva alla scadenza del servizio prestato presso questa Scuola, la **presente dichiarazione**. In mancanza di tale dichiarazione non sarà possibile per la Scuola procedere alle comunicazioni necessarie per la eventuale liquidazione del T.F.R..

Il diritto al T.F.R. – la quota dovuta viene liquidata dall’INPDAP – insorge alla risoluzione di un contratto (o più contratti) di lavoro della durata minima totale di gg. 15 continuativi nell’arco temporale di un singolo mese (gennaio, febbraio, ecc.). Più contratti continuativi, cioè senza interruzioni di neanche un giorno, presso diverse Scuole (o altri Enti iscritti all’INPDAP) nell’arco del mese si sommano ai fini della maturazione del diritto al T.F.R..

Si raccomanda di presentare la dichiarazione con la massima urgenza per permettere il rispetto dei termini ed evitare le sanzioni previste dalle disposizioni vigenti in materia.

Nel caso in cui la dichiarazione non pervenisse tempestivamente o affatto, la Scuola declina ogni responsabilità circa la mancata liquidazione del T.F.R. eventualmente maturato o il mancato rispetto dei termini di istruzione della pratica. Ad ogni modo la Scuola, in presenza di evidente maturazione del diritto, invierà entro il 15° giorno dal termine del servizio il progetto di liquidazione del T.F.R., sulla base degli atti in suo possesso, declinando ogni responsabilità per eventuali periodi non considerati, in quanto non dichiarati dal dipendente.

**Informativa sintetica sulla privacy**

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo Cassano Magnago II rappresentato legalmente dalla dott.ssa Addolorata Vantaggiato, nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@ControllerPrivacy.it . I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all’iniziativa di cui alla presente *richiesta* non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell’interessato fino al termine della procedura.

L’informativa completa ed i dettagli sull’utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link [www.comprensivocassanomagnago2.gov.it/amm-trasparente/gdpr-privacy](http://www.comprensivocassanomagnago2.gov.it/amm-trasparente/gdpr-privacy).

I dati conferiti sono indispensabili per l’esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L’interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d’uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si proporre reclamo all’autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l’interessato partecipare all’iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell’utente.

L’interessato dichiara di avere preso visione dell’informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.