Al dirigente scolastico

 Al D.S.G.A

 I.C. Cassano Magnago II

Oggetto:regolare fornitura ordine n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in

servizio presso la scuola

attesta

la regolare fornitura del materiale didattico fornito dalla ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

come da ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto s’impegna a consegnare la bolla d’accompagnamento presso la segreteria.

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_