



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



AGENZIA NAZIONALE INDIRE

Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASSANO MAGNAGO II

Via S. Caterina, 1 - 21012 CASSANO M.GO (VA)

Tel. 0331/204170

C.F. 90000040122

PEO: vaic81600v@istruzione.it

PEC: vaic81600v@pec.istruzione.it

www.comprendivocassanomagnago2.gov.it

Cod. Univoco UFP1HV



Cassano M.go, 13/12/2019

Alla cortese attenzione
Docenti tutti i plessi
Collaboratori scolastici
I.C. Cassano Magnago II
Al sito web

Oggetto: nomina quale autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 10 Reg. UE 679/2016.

Il dirigente scolastico

in qualità di titolare del trattamento dei dati dell' Istituto Comprensivo Statale Cassano Magnago II

premessi che

- è in vigore il regolamento europeo privacy ue 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla gazzetta ufficiale dell'unione europea il 04 maggio 2016;
- preso atto che l'art. 28, comma 1, del suddetto regolamento definisce il "responsabile" come la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento dei dati personali;
- visto l'art. 4 comma 10 del gdpr 679/2016;
- considerato che il dl 14/8/2013, n. 93 contempla le violazioni privacy anche nell'ambito della responsabilità amministrativa dell'ente a norma del dlgs 231/2001;

conferisce

ai docenti l'autorizzazione a compiere le operazioni di trattamento all'utilizzo del registro elettronico e ai collaboratori scolastici la presa in carico e consegna dei documenti per la segreteria e per i docenti, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del titolare/responsabile.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi dell'attuale normativa vigente

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante della seguente nomina.

Art. 2 - Informazioni, obblighi ed istruzioni per i trattamenti

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;

➤ è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;

➤ devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal titolare/responsabile;

Vaic81600v - Area Organizzativa Omogenea
P/Lombardo Pasqualina
Prot. 0008905/U del 13/12/2019 08:45:42





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASSANO MAGNAGO II
Via S. Caterina, 1 - 21012 CASSANO M.GO (VA)
Tel. 0331/204170
C.F. 90000040122
PEO: vaic81600v@istruzione.it
PEC: vaic81600v@pec.istruzione.it
www.comprendivocassanomagnago2.gov.it
Cod. Univoco UFP1HV



In ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:

- ✓ divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del titolare/responsabile;
- ✓ l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
- ✓ la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta.

In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che:

- i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati;
- non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- i dati personali interni non possono essere portati all'esterno del luogo di lavoro
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal titolare che provvede anche alla formazione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Si rimanda per tutto quanto non chiaramente specificato nella presente lettera di incarico al rispetto di quanto prescritto dal RGPD.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Addolorata Vantaggiato
Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/1993